

Codice Etico aziendale e dei Diritti dei Lavoratori

Premessa

Il presente Codice esprime i “principi etici”, intesi come l’insieme di valori, principi e regole di comportamento, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di Eo Ipso srl (di seguito Eo Ipso), siano essi soci, amministratori o dipendenti in ogni accezione.

È convincimento di Eo Ipso che l’etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale di Eo Ipso.

A tal fine, Eo Ipso ha deciso di adottare un proprio Codice Etico aziendale e dei Diritti dei Lavoratori che, in linea con i principi di correttezza, lealtà e onestà già condivisi dall’azienda, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l’attività dell’azienda stessa. Un’impresa adotta un comportamento etico, quando opera in piena conformità alle disposizioni di legge vigenti e quando fa propri i valori sociali alla base della nostra civiltà. Essa instaura relazioni corrette con tutte le parti interessate e svolge un ruolo positivo verso il contesto sociale ed economico in cui è inserita.

Nell’agire quotidiano e nel prendere le decisioni in tali situazioni, ciascuno deve invece sempre avere presente che sono in gioco non solo gli interessi, i diritti ed i doveri propri di Eo Ipso, ma anche quelli degli altri interlocutori, interni ed esterni.

Il presente codice deve ritenersi vincolante per Eo Ipso e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori.

Eo Ipso, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice, che è messo a disposizione di tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori e degli stakeholder e pubblicato sul sito internet aziendale (www.eoipso.it).

Definizioni

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

Codice: il presente Codice ed eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;

Destinatari: i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, soci, amministratori, dipendenti, responsabili, collaboratori, fornitori e clienti;

Dipendenti: i soggetti che intrattengono con la Eo Ipso un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale;

Esponenti aziendali: l’amministratore unico, i soci e qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione;

Responsabili: ciascun soggetto responsabile di uno o più settori, in conformità all’organigramma della società come di volta in volta vigente.

Attività di Eo Ipso

Eo Ipso srl è una società editrice e un’agenzia giornalistica di comunicazione, organizzazione eventi e grafica creativa. Attiva dal 1989, prima con la forma della ditta individuale e dal 2001 con quella di srl.

Valori fondamentali di Eo Ipso

Valorizzazione delle persone e dell'ambiente di lavoro

Eo Ipso riconosce la centralità e l'importanza delle persone che ogni giorno, con il loro lavoro ed il loro impegno, apportano il loro fondamentale contributo per lo sviluppo dell'azienda ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Eo Ipso considera essenziale, in ogni momento della sua attività, il rispetto dei diritti fondamentali di ogni persona e della sua integrità fisica, culturale e morale, riconoscendo nelle diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e garantendo a tutti pari opportunità senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e sociali.

Valorizzare le persone per Eo Ipso significa creare un ambiente di lavoro capace di garantire, a tutti coloro che ne fanno parte, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni, condizionamenti o limitazioni; favorire lo sviluppo dei talenti e delle competenze di ciascun dipendente o collaboratore; premiare il merito e l'impegno di ciascuno, in modo imparziale e leale, senza favoritismi.

Diritti e doveri dei lavoratori

Il personale osserva la Costituzione, il Codice Civile, lo Statuto dei Lavoratori prestando la propria attività in favore dell'azienda con disciplina ed onore, altresì, conformando la propria condotta ai principi di buon costume e svolgendo i propri compiti nel rispetto della legge e del presente Codice Etico, senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

Eo Ipso garantisce il pieno rispetto di tutti i diritti dei lavoratori sancito dalla Costituzione, dal Codice Civile, dallo Statuto dei Lavoratori e dal presente Codice Etico. Particolare attenzione viene posta da Eo Ipso su: parità di genere; retribuzione: proporzionale alla quantità e qualità del lavoro e sufficiente ad assicurare alla persona e alla famiglia un'esistenza libera e dignitosa; orario di lavoro: di durata stabilita dai Ccnl applicati, con orario flessibile di inizio, fine e pausa, impegnandosi a contenere al massimo lo straordinario, che sarà sempre retribuito in base al Ccnl; riposo settimanale; ferie e festività: tenendo sempre in massimo conto le esigenze del lavoratore, contemperandole con quelle aziendali; congedo matrimoniale; congedo parentale; diritto allo studio; malattie e infortuni sul lavoro/malattie professionali; sicurezza sul lavoro; attività sindacale; sciopero; richiamo alle armi.

Fiducia

La fiducia nelle persone e tra le persone è un elemento fondamentale della storia di Eo Ipso che ha potuto nascere, crescere e svilupparsi grazie: alla fiducia di coloro che hanno creduto in un progetto di intrapresa innovativa mettendo a disposizione capitali, passione, ingegno, caparbia e fatica; alla fiducia di coloro che, anche oggi, continuano a credere nei progetti dell'azienda garantendo le risorse necessarie al suo sviluppo e mettendo a disposizione le proprie competenze e capacità; alla fiducia di tutti i clienti che hanno acquistato, acquistano e continueranno ad acquistare da Eo Ipso certi della qualità, dell'affidabilità, della flessibilità e dell'avanguardia dei suoi servizi e dei suoi prodotti.

Per Eo Ipso il rapporto di fiducia fra la società, gli amministratori, i dirigenti, il personale ed i collaboratori finalizzato ad utilizzare capacità, risorse e informazioni è un bene fondamentale e necessario per la realizzazione degli obiettivi e degli interessi dell'azienda.

Tutti coloro che operano per conto di Eo Ipso (soci, amministratore, dirigenti, dipendenti, collaboratori) devono evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interessi con quelli della stessa Eo Ipso o che potrebbero pregiudicare la loro indipendenza di giudizio e di azione nel momento in cui devono essere intraprese delle azioni o fatte delle scelte.

Territorio e comunità locale

Eo Ipso è fortemente radicata nella comunità locale nella quale si trova la propria sede e dalla quale provengono gran parte delle persone che vi lavorano; per tali ragioni Eo Ipso stabilisce relazione e rapporti di collaborazione con le istituzioni, gli enti e le associazioni espressione della società civile sul territorio,

2/9

eo ipso

Eo Ipso srl, via Marche 6, 20025 Legnano (Mi), www.eoipso.it, info@eoipso.it, tel 0331 594166, fax 0331 459325 P.Iva 13478070157, cap.soc.i.v. 100.000 €, rea MI1658565

Giornalismo

- ufficio stampa
- comunicazione di crisi
- redazione e media content

Eventi

- convention e convegni
- allestimento stand e fiere
- new opening e spettacoli

Grafica

- editoria e creatività
- corporate e brand identity
- advertising e web

Comunicazione

- social media marketing
- media planning e buying
- produzione video

operando in modo tale che la crescita aziendale comporti anche un miglioramento della propria reputazione ed apprezzamento sociale ed un arricchimento del patrimonio economico, intellettuale e sociale della comunità.

Avere buone relazioni con il territorio e la comunità locale per Eo Ipso significa:

- avere cura che i propri insediamenti e le proprie attività si integrino al meglio con l'ambiente ed il tessuto sociale e produttivo circostanti;
- favorire le relazioni con scuole del territorio;
- sostenere enti e associazioni del territorio svolgendo gratuitamente e/o a tariffe calmierate i propri servizi a favore di alcune realtà del terzo settore.

Ambito di applicazione ed efficacia del Codice

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai destinatari, fatta salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, territoriale ed aziendale), di volta in volta applicabili ai loro rapporti con Eo Ipso.

Il presente Codice si applica, altresì, a tutti coloro che, a vario titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano nell'interesse della società nonché i suoi clienti e fornitori; in conformità alla legge, ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

I principi e le regole espressi nel presente Codice Etico devono essere interpretati in coerenza con la normativa di legge vigente e, a livello aziendale, vengono attuati attraverso le politiche e le procedure aziendali.

Efficacia del Codice nei confronti di dipendenti, collaboratori, responsabili e esponenti aziendali

L'amministratore e i dirigenti hanno il dovere di conoscere i contenuti del Codice Etico, di adottare comportamenti coerenti con i suoi contenuti e di essere d'esempio per i propri collaboratori.

I dipendenti devono osservare le indicazioni espresse nel Codice Etico come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali che scaturiscono dal rapporto di lavoro per gli effetti di cui all'art. 2104 codice civile.

I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice, sia nei rapporti tra loro (rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (rapporti esterni). In particolare:

- gli Esponenti Aziendali, nell'ambito delle loro funzioni di amministrazione e di controllo, si ispirano ai principi del presente Codice;
- i Responsabili uniformano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei dipendenti e collaboratori. A tal fine, la condotta dei responsabili costituisce modello esemplare. Ai fini del presente Codice, ciascun responsabile è direttamente responsabile del coordinamento e/o controllo dei collaboratori sottoposti alla sua direzione e vigila per prevenire violazioni del presente Codice. In particolare, ciascun responsabile ha l'obbligo di:
 - comunicare ai propri collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e, specificamente, l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;
 - comunicare ai propri collaboratori in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice, quest'ultime possono costituire illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili;
 - riferire tempestivamente all'amministratore unico le proprie rilevazioni nonché le eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi dipendente o collaboratore;

- nell'ambito delle funzioni a lui attribuite, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee a evitare la protrazione di violazioni e impedire ritorsioni a danno dei propri collaboratori, o di qualsiasi altro dipendente o collaboratore.
- i Dipendenti e i Collaboratori adeguano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e alle comunicazioni dei propri Responsabili.

Efficacia del Codice nei confronti di terzi

Il Destinatario che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con i terzi, dovrà: informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice; esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice, che riguardino direttamente l'attività dello stesso; riferire all'amministratore unico qualsiasi condotta di terzi contraria al presente Codice o, comunque, idonea a indurre i destinatari a commettere violazioni del presente Codice.

Principi Etici

Legalità Tutte le attività realizzate in nome e per conto di Eo Ipso devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera. Nell'ambito delle proprie funzioni, i destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o straniero) in cui essi operano e devono, in ogni caso, astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pene pecuniarie, sanzioni amministrative o di altra natura. A tale scopo, ciascun destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti. Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi a esso applicabili.

Integrità Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

Dignità e uguaglianza Ciascun destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ciascun destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, Eo Ipso richiede che l'autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

Eo Ipso si impegna infine a garantire il rispetto della privacy, specie in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti con essa interagiscono.

Etica degli affari Eo Ipso sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti e partner in generale, o dal perseguire un interesse a proprio vantaggio.

Professionalità e spirito di collaborazione Ciascun destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile per Eo Ipso. Ogni destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

Rapporti esterni

Eo Ipso, preventivamente ad una collaborazione, transazione o progetto con terzi, tiene conto di eventuali informazioni disponibili relative al comportamento ed alla reputazione delle terze parti e valuta, tra gli altri, i potenziali rischi di corruzione o concussione legati a fattori come: il Paese in cui avrà luogo la collaborazione, la transazione o il progetto, i potenziali partner commerciali della terza parte e i suoi possibili effetti.

Donativi, benefici o altre utilità Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai destinatari di offrire o concedere a terzi, nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) che potrebbero influenzare, o dare l'impressione di influenzare decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale l'azienda intrattiene relazioni commerciali, fatta eccezione per donativi direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale, e comunque tali da non poter ingenerare nell'altra parte, ovvero in un terzo estraneo e imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

Il destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede, deve immediatamente informare per iscritto l'amministratore unico per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Eo Ipso permette l'erogazione di liberalità e/o sponsorizzazioni a favore di soggetti terzi o manifestazioni sportive, a condizione che queste non vengano effettuate al fine di ottenere indebiti vantaggi per la Società. In ogni caso le liberalità/sponsorizzazioni devono essere indirizzate ad enti aventi lo scopo di contribuire allo sviluppo del territorio in ambito sociale, culturale e sportivo con scopo benefico, qualora i valori veicolati siano in linea con gli indirizzi di Eo Ipso.

La Società vieta di elargire liberalità e sponsorizzazioni che possano rappresentare favori a soggetti privati o esponenti della Pubblica amministrazione, in cambio di vantaggi economici o trattamenti di favore.

Rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari Eo Ipso imposta i rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, si richiede di: instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella di Eo Ipso, anche mediante verifica preventiva delle informazioni disponibili sui soggetti stessi; assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori e degli agenti per l'acquisto di beni o servizi, Eo Ipso assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione, istituzioni e pubblici funzionari I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici dipendenti, i dirigenti ed i funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici o a questi assimilabili, ivi incluse le Autorità di Vigilanza, e, in ogni caso, con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che esteri, (di seguito collettivamente le "Istituzioni Pubbliche") di Eo Ipso sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, integrità, correttezza e trasparenza espressi nel presente Codice Etico.

Eo Ipso condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione o conflitto di interessi ed adotta tutte le misure più opportune al fine di prevenire ed evitare tali eventi. In particolare, nei confronti di rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti di Istituzioni Pubbliche, italiane ed estere, sono espressamente vietati:

- la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della controparte,

comprese quelle di coloro che agiscono per conto di Istituzioni Pubbliche, e/o lo svolgimento di un corretto rapporto;

- tutti i comportamenti diretti a generare qualsiasi opportunità di impiego o altra forma di collaborazione e/o possibilità commerciali ed ogni altra attività che possa avvantaggiare, a titolo personale, il rappresentante di Istituzioni Pubbliche, sia in Italia che all'estero;
- le offerte o le promesse di denaro o di beni o di altre utilità (in qualunque forma e modo) a rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti di Istituzioni Pubbliche, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, anche in modo indiretto e/o per interposta persona, salvo che si tratti di doni o di beni o di altre utilità di modico valore e siano di natura appropriata, conformi agli usi vigenti nel particolare contesto normativo e sociale ed alle applicabili leggi e sempre che tali doni, beni od altre utilità non possano essere intesi od interpretati come rivolti alla ricerca di favori;
- le offerte o l'accettazione di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere o concedere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con Istituzioni Pubbliche;
- le azioni finalizzate a sollecitare o ad ottenere da Istituzioni Pubbliche informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge.

Chiunque ed a qualsiasi titolo, durante lo svolgimento di compiti ed attività per conto di Eo Ipso, dovesse ricevere richieste od offerte, esplicite od implicite, è tenuto a darne tempestiva informazione all'amministratore unico nonché a sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, sino al ricevimento di specifiche istruzioni.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dall'amministratore unico, ovvero dalle persone da lui delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto della Società e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità e indipendenza, a livello nazionale e internazionale.

È fatto in ogni caso divieto di qualsiasi forma di finanziamento o altra forma di contribuzione a partiti politici e a rappresentanti degli stessi.

Concorrenza Ciascun destinatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di leale concorrenza e antitrust. Eo Ipso riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo e il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

Eo Ipso non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Al fine di non violare la normativa a tutela della concorrenza, la società opera esclusivamente in base alle proprie scelte strategiche e commerciali, definendo la propria politica in modo autonomo ed indipendente da quella dei concorrenti.

I dipendenti, i collaboratori, i responsabili e gli esponenti aziendali hanno l'obbligo di segnalare all'amministratore unico quei comportamenti in contrasto con i divieti sopra elencati.

La vendita dei prodotti e dei servizi di Eo Ipso deve avvenire unicamente sulla base dei loro meriti e dei vantaggi che offrono. Il presente Codice non consente di denigrare in modo falso la concorrenza o i suoi prodotti e servizi.

Lotta alla corruzione Eo Ipso, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione pubblica e privata.

Il presente Codice Etico rappresenta il documento di riferimento ove sono indicati i principi di comportamento da seguire al fine di mitigare il rischio di violazioni delle diverse leggi e normative in materia di corruzione vigenti nei Paesi in cui la società opera e viene adottato per contribuire alla creazione di un valore sostenibile attraverso professionalità, legalità, moralità, dignità ed eguaglianza. Qualora vi

siano aspetti non disciplinati dalle suddette leggi e normative, si richiede ai destinatari, alle terze parti interessate e coinvolte, di far riferimento ai principi e alle linee guida contenute nel presente documento.

Risorse Umane

Selezione, valorizzazione e formazione professionale

Nella selezione e nella gestione del personale, Eo Ipso adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

La società valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascuna risorsa umana, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. Ciascun destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte di Eo Ipso.

Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio e di insorgenza di malattie professionali. Ogni destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali Eo Ipso ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano e/o del paese in cui Eo Ipso si trovi ad operare.

È vietata anche la mera prospettiva di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano le condotte e i fatti incresciosi sopra descritti.

Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, Eo Ipso opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

È fatta salva la disciplina in materia di conflitti di interesse dei membri degli organi di amministrazione e controllo ai sensi di legge.

Contabilità e controlli interni

Tracciabilità delle attività svolte Ciascun destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire la verifica delle motivazioni e delle caratteristiche dell'operazione.

Trasparenza e completezza dell'informazione Le informazioni che vengono diffuse da Eo Ipso sono complete, veritiere, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.

È garantito il rispetto di tutte le normative e di tutti gli adempimenti previsti in ambito fiscale e tributario, monitorando gli aggiornamenti normativi e gestendo tutti i processi connessi con rigore e trasparenza, al fine di prevenire condotte che possano generare violazioni in ambito fiscale e tributario.

Gestione delle operazioni straordinarie L'amministratore nonché i responsabili delle funzioni coinvolte a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni straordinarie (ad esempio: distribuzione di utili e riserve, operazioni sul capitale, fusioni, scissioni e trasformazioni) sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto della disciplina civilistica poste a tutela - fra l'altro - degli interessi dei soci di minoranza e dei creditori della società.

In caso di predisposizione di documenti/relazioni relativi alle sopra richiamate operazioni, i destinatari sono tenuti a garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

Comunicazioni sociali e registrazioni contabili Eo Ipso ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, Eo Ipso ribadisce che il bilancio deve rappresentare in modo veritiero, chiaro e completo la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società.

Eo Ipso rispetta tutte le normative e gli adempimenti previsti in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria e predispone gli strumenti opportuni per prevenire qualsiasi condotta che possa generare violazioni.

Controlli interni Il sistema di controlli interni, orientati a verificare e guidare l'organizzazione, è coordinato dall'amministratore unico. Ogni destinatario, nei limiti delle proprie funzioni e dei compiti assegnatigli, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Tutela dell'ambiente

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Salvaguardare l'ambiente, significa:

- monitorare l'impatto ambientale generato dai propri processi e prodotti, lungo tutto il loro ciclo di vita;
- utilizzare sapientemente ed efficientemente le risorse naturali;
- monitorare e misurare costantemente le proprie performances ed impatti sull'ambiente, al fine di incrementare le une e ridurre gli altri;
- coinvolgere e sensibilizzare i lavoratori, elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi, sulle tematiche ambientali.

Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Consapevole della centralità delle conoscenze, competenze e professionalità del nostro personale, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la società è costantemente impegnata nel garantire ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

Tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, significa:

- mettere a disposizione le risorse necessarie al miglioramento continuo del parco macchine e del processo produttivo e al costante incremento della consapevolezza e competenza dei lavoratori;
- monitorare e misurare costantemente le proprie performances dal punto di vista salute e sicurezza, eliminando, ove possibile, i rischi e riducendo i pericoli;
- coinvolgere i lavoratori nei processi decisionali che li riguardano più da vicino e nel monitoraggio delle condizioni di salute e sicurezza nei reparti.

8/9

eo ipso

Eo Ipso srl, via Marche 6, 20025 Legnano (Mi), www.eoipso.it, info@eoipso.it, tel 0331 594166, fax 0331 459325 P.Iva 13478070157, cap.soc.i.v. 100.000 €, rea MI1658565

 **Giornalismo**

- ufficio stampa
- comunicazione di crisi
- redazione e media content

• ●●●●

 **Eventi**

- convention e convegni
- allestimento stand e fiere
- new opening e spettacoli

• ●●●●

 **Grafica**

- editoria e creatività
- corporate e brand identity
- advertising e web

• ●●●●

 **Comunicazione**

- social media marketing
- media planning e buying
- produzione video

• ●●●●

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione dei rischi. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Tutela della proprietà intellettuale ed industriale

La tutela della proprietà intellettuale di Eo Ipso, delle conoscenze, del know-how e delle competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, è fondamentale per conservare il vantaggio competitivo dell'azienda.

Tutti coloro che operano per conto della società, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti alla salvaguardia e gestione della proprietà intellettuale della società, custodendo in modo adeguato e nel rispetto delle procedure interne documenti, dati, disegni, software, metodi e tecniche di produzione e ogni altra informazione, su qualsiasi supporto, che costituiscono il know-how aziendale e/o sono oggetto di diritti di proprietà intellettuale o industriale. La stessa tutela è garantita, con le stesse modalità, anche ai diritti di proprietà intellettuale appartenenti ai clienti ed ai terzi in generale.

Informazioni e Riservatezza

Informazioni riservate e privilegiate I destinatari, qualora detentori di informazioni riservate e/o privilegiate, si impegnano a mantenerne la massima riservatezza, comunicandole a terzi, siano essi interni che esterni alla Società, solamente per esigenze lavorative ed accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

I Destinatari devono astenersi, inoltre, dall'utilizzare per finalità personali o nell'interesse della società informazioni non di dominio pubblico. Non devono diffondere notizie false o fuorvianti, siano esse relative a Eo Ipso come ad enti dalla stessa controllati e/o partecipati ovvero a realtà economiche e finanziarie terze, apprese durante l'esecuzione di mansioni lavorative o transazioni commerciali, che possano trarre in inganno la comunità esterna o provocare indebite variazioni dei corsi azionari o del valore delle società oggetto.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, in conformità alla normativa vigente.

Protezione dei dati personali Nello svolgimento delle proprie attività, Eo Ipso tratta dati personali di destinatari e di terzi. L'intero processo di trattamento e gestione è conosciuto da tutti i destinatari, che hanno svolto anche specifica attività di formazione, ed è contenuto nel «Dossier privacy - Regolamento Ue 2016/679 - Gdpr» di Eo Ipso, redatto il 16 maggio 2018 e aggiornato almeno annualmente e/o ad ogni mutamento delle condizioni in esso contenute.

Riservatezza Tutte le informazioni ottenute dai destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di Eo Ipso. Per informazioni di proprietà della società si intendono: dati personali di destinatari e di terzi. È considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale; informazioni riservate. È considerata "informazione riservata" qualunque notizia di natura confidenziale inerente a Eo Ipso, che, se divulgata in maniera non autorizzata e/o involontaria, potrebbe causare danni alla società e/o a terzi.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge - Privacy inclusa - la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.